

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TADINI, Paolo
Telefono	+39.02.6765.3683
E-mail	<i>paolo_tadini@regione.lombardia.it</i>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27 APRILE 1983

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia, titolare di Posizione Organizzativa presso la Direzione Presidenza – Direzione Centrale Bilancio e Finanza – UO Programmazione Finanziaria e Autorità di Certificazione Fondi Comunitari

Posizione giuridica: *D*

Profilo professionale : Funzionario Analisi e Valutazione

■ Da aprile 2016 ad oggi:

Titolare di Posizione Organizzativa “Integrazione della contabilità economico patrimoniale della Gestione Sanitaria Accentrata con il bilancio regionale”

Attività svolte direttamente:

- Monitoraggio della perimetrazione delle entrate e delle uscite relative al sistema sanitario regionale all'interno del bilancio finanziario regionale, le cui movimentazioni confluiscono nel bilancio di esercizio della Gestione Sanitaria Accentrata (GSA).
- Assistenza all'elaborazione del Bilancio della GSA e attività di supporto al responsabile regionale della certificazione della GSA per la verifica delle scritture contabili economico-patrimoniali e della riconciliazione di cassa. Attività di riconciliazione tra le scritture di contabilità economico-patrimoniale della GSA e i dati di contabilità finanziaria, tramite l'analisi delle voci bilancio che ospitano i movimenti più rilevanti e la riconduzione delle stesse ai dati contabili del rendiconto finanziario. Impostazione di strumenti e metodologie standard per la verifica periodica dei dati contabili e per il raccordo tra il piano dei conti finanziario e il piano dei conti della GSA.
- Indirizzi per la contabilizzazione delle scritture economico-patrimoniali della Gestione Sanitaria Accentrata (GSA) con riferimento alle entrate che finanziano la sanità ed alle spese di competenza della UO Programmazione e Gestione Finanziaria. Definizione di proposte di registrazione delle scritture economico-patrimoniali comuni con DG Welfare e con la UO Risorse economico-finanziarie.
- Monitoraggio dei capitoli finanziati con risorse autonome regionali nel perimetro sanità del bilancio regionale e supporto alla definizione degli atti necessari ai trasferimenti di cassa dal conto ordinario al conto sanità.
- Nell'ambito del Nucleo Regionale “Conti Pubblici Territoriali”, supporto al coordinamento del progetto, gestione dei rapporti con Polis Lombardia per l'inserimento e la verifica delle rilevazioni, partecipazione agli incontri della rete organizzati dal Nucleo Centrale istituito presso l'agenzia di Coesione Territoriale
- Supporto al dirigente della UO Gestione finanziaria e Autorità di Certificazione Fondi Comunitari nell'organizzazione e coordinamento con le strutture della UO, anche in merito ai programmi di controllo e a gare e contratti.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Conoscenza in materia di contabilità finanziaria, contabilità economico-patrimoniale, normativa nazionale e regionale del Sistema Sanitario regionale, legislazione nazionale e regionale in materia di contabilità / finanza pubblica
- Conoscenza in materia di applicazioni informatiche per l'analisi dei dati e utilizzo di strumenti di OLAP (on line analytical processing) quale ad esempio Business Objects e di applicazioni informatiche di contabilità economico-patrimoniale (quali SAP o Oracle)
- Attitudine al lavoro di gruppo a livello regionale e nazionale
- Capacità propositiva nella soluzione dei problemi
- Capacità di innovazione delle metodologie di lavoro e di organizzazione

Posizione precedente:

■ Dal luglio 2013 a marzo 2016:

Titolare di Posizione Organizzativa “Armonizzazione Sistemi Contabili – Gestione Sanitaria Accentrata”

Attività svolte direttamente:

- Scritture in contabilità economico-patrimoniale con riferimento alle entrate ed alle spese incluse nel perimetro della Gestione Sanitaria Accentrata di competenza della UO Programmazione e Gestione Finanziaria.
- Riconciliazione tra le scritture in contabilità economico patrimoniale e quelle di contabilità finanziaria e attività di supporto al responsabile regionale della certificazione della GSA per la verifica delle scritture contabili economico-patrimoniali e della riconciliazione di cassa.
- Monitoraggio dell'allineamento della perimetrazione GSA tra contabilità economico-patrimoniale e contabilità finanziaria regionale.
- Controllo dei trasferimenti di cassa dal conto ordinario al conto sanità a seguito dell'inclusione dei capitoli finanziati con risorse autonome regionali nel perimetro sanità.
- Supporto al dirigente nell'ambito del Gruppo di Lavoro Fondo Socio Sanitario nelle fasi di programmazione degli incontri, preparazione e definizione dei materiali di supporto, reportistica e gestione dei seguiti.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Conoscenza in materia di contabilità finanziaria, contabilità economico patrimoniale, normativa nazionale e regionale del Sistema Sanitario regionale, legislazione nazionale e regionale in materia di contabilità e finanza pubblica, applicazioni informatiche per l'analisi dei dati e utilizzo di strumenti di OLAP (on line analytical processing) quale ad esempio Business Objects
- Attitudine al lavoro di gruppo a livello regionale e nazionale
- Capacità propositiva nella soluzione dei problemi
- Capacità di innovazione delle metodologie di lavoro e di organizzazione

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

febbraio 2012 – giugno 2013

Regione Lombardia, Milano

Direzione Centrale Programmazione Integrata

Ruolo

Titolare di Posizione Organizzativa “Coordinamento direzionale, raccordo con le DDGG”

Supporto alle funzioni del Direttore in merito all'organizzazione e coordinamento con le Direzione Generale e Centrali e il SIREG - in particolare con Finlombarda – su tematiche finanziarie e nel presidio e nell'organizzazione dei momenti di verifica con l'Assessore al Bilancio.

Supporto al Direttore Centrale nel raccordo con le UO della DC Programmazione Integrata e con le DDGG interessate a specifici progetti e nella predisposizione di incontri, riunioni, report e approfondimenti.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

novembre 2011 – febbraio 2012

Regione Lombardia, Milano

Direzione Centrale Programmazione Integrata

Ruolo

Funzionario analisi e valutazione – Supporto di staff al Direttore Centrale

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2010 – ottobre 2011

Regione Lombardia, Milano

Direzione Generale Commercio, Turismo e Servizi - UO Commercio e reti distributive

Ruolo

Funzionario analisi e valutazione - Supporto alla definizione dei bandi di incentivazione alle imprese del commercio, gestione amministrativa di progetti europei e supporto nell'ambito dell'Accordo di Programma “Competitività” tra Regione Lombardia e Sistema Camerale lombardo

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Direzione o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>settembre 2008 – dicembre 2009</p> <p>BNL – Gruppo BNP Paribas, Milano</p> <p>Produzione e Assistenza Commerciale (Back Office) – sezione Commercio Estero</p> <p>Tempo determinato</p> <p>Addetto alle operazioni relative al commercio internazionale: pagamenti incassi documentari e lettere di credito</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Direzione o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>gennaio 2008 – agosto 2008</p> <p>UBI Banca, Bergamo</p> <p>Controllo di Gestione</p> <p>Stage</p> <p>Gestione dei dati finanziari per la costruzione del processo di cost-allocation per le banche del gruppo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Direzione o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>marzo 2007 – luglio 2007</p> <p>PricewaterhouseCoopers Advisory Srl, Milano</p> <p>Healthcare industry</p> <p>Stage</p> <p>Supporto a progetti di consulenza in ambito sanitario, in particolare gestione di un database per l'analisi delle fatture insolute del SSR</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Direzione o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>febbraio 2006 - aprile 2006</p> <p>CERGAS Bocconi (centro di ricerca sulla sanità), Milano</p> <p>Servizi sociali</p> <p>Collaborazione part-time</p> <p>Supporto nell'analisi dei dati di un progetto di ricerca sulla economicità della creazione di una società consortile unica per la gestione dei servizi sociali nel distretto di Crema(CR)</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>settembre 2005- dicembre 2007</p> <p>Università Commerciale “Luigi Bocconi”, Milano</p> <p>Management e contabilità pubblica</p> <p>Laurea Specialistica in Management e Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali</p> <p>Classe di laurea 84/S “Classe delle lauree specialistiche in scienze economico-aziendali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>settembre 2006- dicembre 2006</p> <p>Università Corvinus, Budapest</p> <p>Esperienza di scambio Erasmus</p> <p>Economia pubblica, politica comparata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>settembre 2002- luglio 2005</p> <p>Università Commerciale “Luigi Bocconi”, Milano</p> <p>Management e contabilità pubblica</p> <p>Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali</p> <p>Classe di laurea 17 “Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale”</p>

• Date (da – a)	luglio 2004- agosto 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Wagner School of Public Affairs - New York University, New York
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi delle politiche pubbliche Campus Abroad, corso "Public Programs: Methods of Analysis and Evaluation"

LINGUE

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

ITALIANO

INGLESE (certificazioni Cambridge livello C1: Certificate of Advanced English)

(lettura: eccellente, scrittura: eccellente, espressione orale: buona)

FRANCESE

(lettura: eccellente, scrittura: buona, espressione orale: buona)

SPAGNOLO

(lettura: buona, scrittura: buona, espressione orale: buona)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali

Padronanza di tutto il pacchetto Office (in particolare Excel e Access), applicativi di gestione documentale, datawarehouse (Business Objects), applicativi di contabilità finanziaria e economico-patrimoniale (Oracle).

European Computer Driving Licence

Pacchetto RDB (RDB2000 e RDBBudget) per la reportistica e l'analisi di dati.

INCARICHI

dal giugno 2014 ad oggi : **Comune di Mozzanica (BG)** – Assessore con delega a bilancio e tributi

dal gennaio 2018 ad oggi: membro del **Nucleo Regionale Conti Pubblici Territoriali** della Regione Lombardia

COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Precisione nell'elaborazione di flussi di dati complessi. Gestione delle scritture di contabilità finanziaria e di contabilità economico-patrimoniale e metodologia di raccordo tra i due tipi di contabilità.

Gestione delle relazioni con interlocutori di diverso genere sia interni a RL che esterni.

Flessibilità e capacità di adattamento a contesti diversi. Lavoro di squadra . Attitudine al problem solving.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO E ALLA PUBBLICAZIONE DEI DATI

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

